

【別紙】

交通費支払い代行サービス
サービス仕様書
(2022/12/22 版)

2022年 12月 22日

株式会社 日立システムズ
産業・流通情報サービス事業部
第七システム本部 第一システム部

目次

1. サービス概要	1
1.1. サービス概要	1
1.2. サービス内容	1
1.3. システム構成図	1
2. 初期設定サービス仕様	2
2.1. 本サービス利用企業からご提出いただく資料	2
2.2. 初期設定内容の提供	2
2.3. 申請者の同意	2
3. 本サービス利用企業側環境	3
3.1. ご利用環境	3
3.2. 機能の追加および変更	3
4. サービス内容	4
4.1. サービス時間	4
4.2. 提供機能	4
4.3. 標準運用スケジュール	5
5. ヘルプデスク	6
5.1. サポート内容	6
5.2. サポート時間	6
6. SE サポート	6
6.1. サポート内容	6
6.2. サポート時間	6
7. 支払業務	7
7.1. 支払業務内容	7
8. 運用条件	7
8.1. サーバ運用	7
8.2. データセンター運用	8
8.3. 障害時対応	8
8.4. 停電時の対応	8
8.5. データセンター運用における主な資格・認証	8
9. セキュリティ対策・信頼性	9
9.1. セキュリティ	9
9.2. 運用におけるセキュリティ	9

9.3. ログ・証跡	9
9.4. システム性能	9
10. 契約条件に関する特記事項	10
10.1. 利用企業の責に帰すべき事由による障害	10
10.2. 本サービスの契約・解約	10
10.3. 本サービスの利用料金	10
11. 共同認証サービスのご利用条件	10
11.1. 日本国外でのご使用条件	10
12. 連絡先	11
12.1. 日立システムズ連絡先	11
12.2. 利用企業連絡先	11

1. サービス概要

1.1. サービス概要

本サービスは、説明会や面接等で発生した交通費、その他費用を申請者に支払う SaaS サービスです。交通費支払い代行サービス利用企業（以下利用企業という）を訪問した申請者は、本サービスより交通費、その他費用の申請を行い、利用企業側は、申請内容を確認し、承認を行います。承認後は、登録された口座情報の妥当性を確認し、金融機関に振込依頼を行い、完了した振込件数分の当該利用料及び立替交通費、立替その他費用を一括請求します。

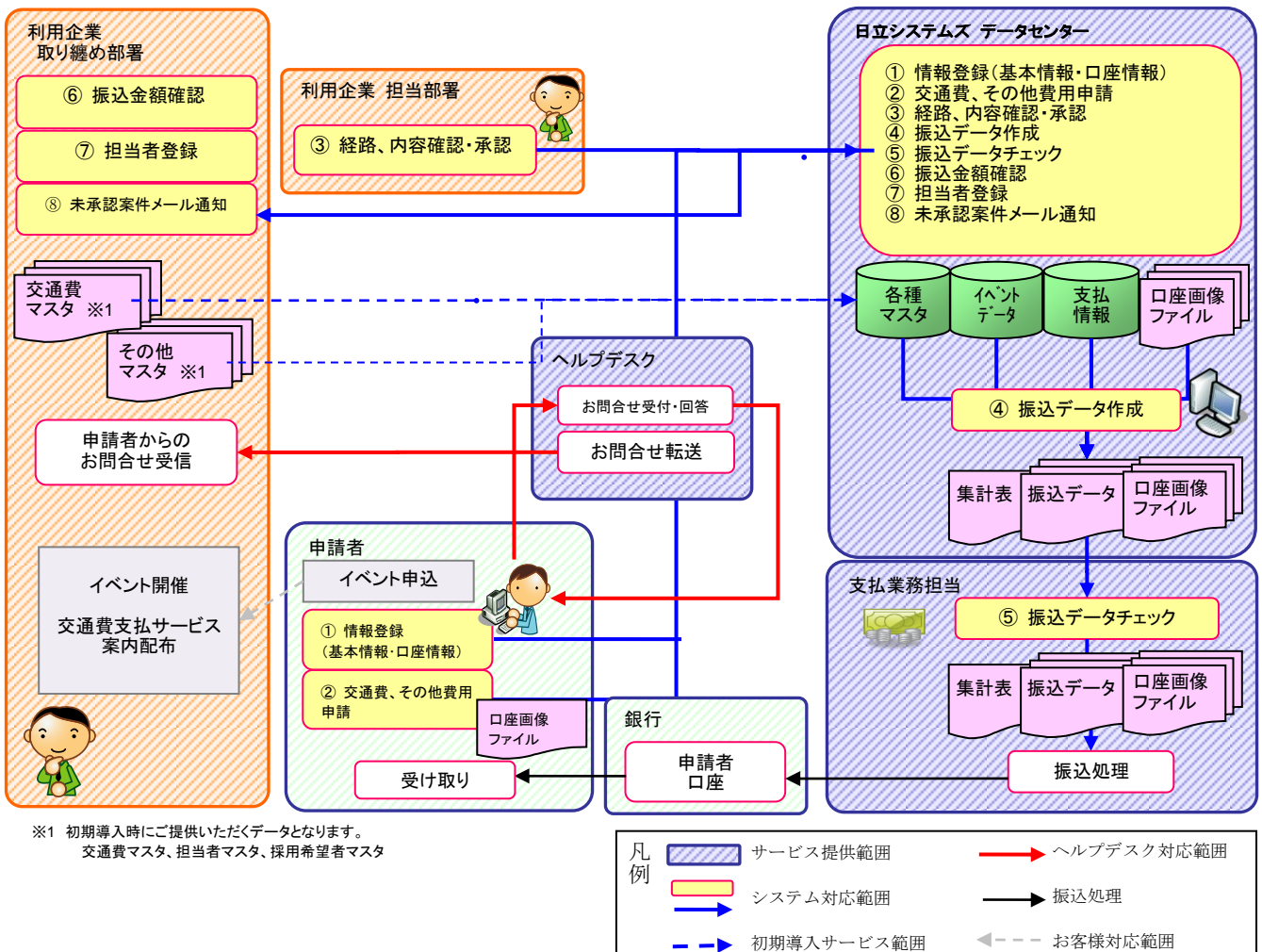
1.2. サービス内容

サービス内容は、以下の通りとします。

- ・交通費支払い代行サービス（以下本サービスという）を利用した交通費やその他費用の申請・承認及び振込データ作成
- ・申請者への交通費、その他費用の支払（銀行振込）
- ・ヘルプデスクサポート（申請者からの問合せ対応）
- ・SE サポート（利用企業担当者からの問合せ対応）

1.3. システム構成図

システム構成図とデータの流れは、以下の通りとします。



2. 初期設定サービス仕様

2.1. 本サービス利用企業からご提出いただく資料

初期導入作業に以下資料をサービス利用企業から日立システムズにご提示頂きます。

項番	項目	概要
1	交通費情報	本サービスに登録する交通費を記入 ・出発地-到着地（都道府県、事業所所在地）に対応した金額
2	日当、宿泊費、健康診断費等のその他費用登録情報	本サービスに登録する日当、宿泊費、健康診断費等の定額、実費を記入（利用しない場合設定不要）
3	上記以外の情報	本サービスで利用するマスタ類を記入 ・担当部署の情報 ・面接会場の情報 ・開催イベントの情報 ・初回ログインパスワード ※1 （申請者ログイン用パスワード） ・管理者の情報

※1 申請者が、本サービスに初めてログインする場合に使用するパスワードとなります。
パスワードは、ログイン時に変更しますので、2回目以降のログインでは使用しません。

2.2. 初期設定内容の提供

上記項目の資料提示後、1ヶ月を目安にサーバへの初期設定作業を実施します。
初期設定完了後、以下の項目をメールにてご提供させていただきます。

- (1) 企業コード（企業 ID）
- (2) 管理者権限のユーザ ID 及びパスワード

※企業コードは、2コードまで追加設定費用なしでご利用いただけます。
3コード以上利用の場合は、1コード当たり設定費用が発生します。

2.3. 申請者の同意

本サービスを利用するに当たり、申請者は初回ログイン時に表示される「利用規約」に同意いただいた上でご利用いただきます。
同意いただけない場合は、本サービスを利用することができません。

3. 本サービス利用企業側環境

3.1. ご利用環境

ご利用にあたって、下記環境下でのご利用のみ保証致します。下記に記載がない環境でご使用された場合、お問合せの回答、システムの動作保証、登録された情報の保証はできません。また各種ソフトウェアにつきましても、マニュアル記載の通り設定し、ご使用下さい。

万が一、保証されない環境でのご使用によって問題が発生し、復旧が必要となった場合、復旧に必要な作業につきましては、別途有償での対応とさせていただきます。

項番	項目	内容
1	PC モニタサイズ	・SXGA (1280×1024) 表示対応モニタ 以上推奨
2	動作保証 OS	・Windows 10
3	動作保証 ブラウザ	・Microsoft Edge IEモード*
4	インターネット接続	・ブロードバンド回線等のインターネットに接続可能な環境
5	メール	・メール受信が可能な環境 (フリーメールは除く)

- ・上記以外の WindowsOS、ブラウザについては、動作保証対象外とします。
上記ブラウザで動作しない場合は、互換モードの設定が必要となります。
- ・新しい WindowsOS、ブラウザについては、時期をみて対応します。
- ・本サービスは、パスワードや処理結果等を登録されたメールアドレスあてに配信するためメール受信環境が必要となります。

OS のサービスパック、ブラウザが新たに公開された場合、日立システムズにて順次動作確認を実施し、対応状況を別途ご連絡致します。動作確認が完了するまでは、動作保証致しかねますので、適用されぬようお願い致します。

3.2. 機能の追加および変更

機能改善、不具合修正につきましては、システムのバージョンアップを日立システムズにて実施致します。修正内容および作業日時を通知のうえ、実施致します。なお、バージョンアップに伴い、機能仕様が変更されることがございますが、バージョンアップをせずにご利用を続けることはできません。

4. サービス内容

4.1. サービス時間

サービス時間は、以下の通りとします。

月曜日～日曜日 6:00～24:00 ※12:00～13:00 メンテナンス時間帯

ただし、データセンター設備の法定点検やシステムメンテナンス等により、上記時間帯以外に停止させて頂く場合がございます。その際は、事前にご連絡させていただきます。

4.2. 提供機能

以下の表に記載された機能を提供します。

項番	機能	利用者				
		申請者	利用企業		日立システムズ	
			取り纏め	担当	支払担当	サービス
1	ログイン	○	○	○	○	
2	交通費申請	○				
3	その他費用申請	○				
4	交通費承認		○	○		
5	その他費用承認		○	○		
6	振込データ作成				○	
7	振込データ確認			○		
8	担当者登録		○			
9	振込金額確認		○			
10	未承認案件メール通知		○	○	○	
11	AOL連携 (AOL連携機能)	□※1				

※凡例 ○：利用機能 □：AOL連携機能

※1 AOL連携：AOLとは、株式会社マイナビが提供している就活エントリーシステムのことであり、申請者がAOLのログインID/パスワードで本サービスにログインする機能。
別途、株式会社マイナビとの契約が必要です。

各機能の詳細を以下に記載します。

項番	機能	詳細
1	ログイン	交通費支払い代行サービスにログインする機能です。
2	交通費申請	申請者が、参加した面接等の内容を入力し、交通費を申請する機能です。
3	その他費用申請	申請者が、参加したイベントで発生した日当、宿泊費、健康診断費等の定額、実費を申請する機能です。
4	交通費承認	利用企業担当により、申請者が申請した交通費を承認する機能です。申請内容に間違いがあった場合は、申請者に差し戻すこともできます。
5	その他費用承認	利用企業担当により、申請者が申請した日当、宿泊費、健康診断費等の定額、実費を承認する機能です。申請内容に間違いがあった場合は、申請者に差し戻すこともできます。
6	振込データ作成	本サービスにて、承認済みの申請を集約し、銀行振込み用のデータを作成します。
7	振込データチェック	日立システムズ支払担当により、申請者が登録した口座情報と通帳もしくはキャッシュカードの画像データの内容をチェックします。口座情報に相違があった場合は、申請者に差し戻します。
8	担当者登録	利用企業の取り纏め、担当の改廃を行う機能です。
9	振込金額確認	振込の実績を確認する機能です。データは csv 形式で提供します。
1 0	未承認案件メール通知	未承認のデータが存在した場合に、利用企業担当に未承認案件の件数を記載したメールを配信し、承認を促す機能です。 振込データ作成日の3営業日前から前日までの間に、未承認データが存在した場合、本サービスに登録されている担当者全員のメールアドレスに承認依頼メールが配信されます。
1 1	AOL 連携 (AOL 連携機能)	株式会社マイナビが提供している就活エントリーシステムのことであり、申請者が AOL のログイン ID/パスワードで本サービスにログインする機能。 別途株式会社マイナビとの契約が必要です。

4.3. 標準運用スケジュール

標準運用スケジュールは以下の通りとします。

なお、運用スケジュールは、別途、提示の年度ごとのカレンダーにて運用いたします。

振込処理のタイミング

利用企業承認済みデータの抽出 : 毎月 3日、18日 (午前1時に実行) (※1)

指定口座への振込処理 : 毎月10日、25日 (※2)

(※1) 振込予定日が前営業日となる場合は、振込対象データ確定日も同日数分さかのぼって処理を行います。また、連続する休日 (年末年始、GW、夏季休暇等) がある場合は、年度ごとのカレンダースケジュールでの運用となります。

(※2) 休日の場合は、前営業日とします。

5. ヘルプデスク

5.1. サポート内容

申請者からのお問合せに対し、回答・対応を行います。本サービスに関わらないお問合せ内容につきましてはお受けできません。

お問合せ例

- ・本サービスの操作・動作における不明点
- ・本サービスが利用できない等の障害連絡
- ・支払、振込内容に関する不明点

お受けできないお問合せ例

- ・Windows、Excel、Microsoft Edge 等の操作における不明点
- ・ネットワーク環境の障害連絡（インターネットに接続できない等）

日立システムズで回答ができない場合は、内容により利用企業連絡先に転送致します。

5.2. サポート時間

ヘルプデスクサポート時間は、以下の通りとします。

月曜日～金曜日 9:00～17:00 祝祭日、年末年始、日立システムズ特別休日を除きます。

6. SE サポート

6.1. サポート内容

利用企業担当者からのお問合せに対し、回答・対応を行います。本サービスに関わらないお問合せ内容につきましては、お受けできません。また、利用企業からの依頼作業につきましては、個別に有償での作業を行います。

お問合せ例

- ・本サービスの操作・動作における不明点
- ・本サービスが利用できない等の障害連絡

お受けできないお問合せ例

- ・Windows、Excel、Microsoft Edge 等の操作における不明点
- ・利用企業のネットワーク環境の障害連絡（インターネットに接続できない等）

有償での個別作業の例

- ・個別のデータ抽出、データ修正

日立システムズの作業が発生する場合は、作業内容、作業予定日、費用(有償の場合)を回答・合意のうえ、作業着手致します。ただし、システム障害時等の緊急時は除きます。

6.2. サポート時間

SE サポート時間は、以下の通りとします。

月曜日～金曜日 9:00～17:00 祝祭日、年末年始、日立システムズ特別休日を除きます。

7. 支払業務

7.1. 支払業務内容

支払業務の内容は、以下の通りとします。

支払業務

- ・申請者の入力口座情報（銀行、支店、口座番号等）と口座画像ファイル（通帳の写し）の突合せチェック
- ・突合せチェック結果の登録
- ・申請者の指定口座に交通費を振込み
- ・振込み結果の登録

8. 運用条件

8.1. サーバ運用

サーバ運用業務は、以下の範囲で実施します。

(1) 維持運用

- ・サービスを構成するハードウェア、ソフトウェアの維持運用
- ・データセンター内のネットワーク環境の維持運用

(2) システム運用

- ・サービス提供状況の監視
- ・サーバ運用ジョブの実行／監視
- ・データベースの日次バックアップ／定期メンテナンス
- ・時刻同期
- ・アクセスログ／エラーログの保管

(3) データ保管期間

対象データは以下になります。

- ・申請者が登録したデータ
- ・担当者承認した結果データ
- ・管理者が参照可能な支払金額確認データ
- ・前年度4月から当年度3月までの最長2年分のデータを保管
- ・前々年度3月までのデータは、前年度3月に削除
※ヒアリングシートで提示いただいたデータは対象外。

(運用例)

前々年度		前年度		当年度	
4月	3月	4月	3月	4月	3月
削除		保管		保管	

(4) セキュリティ管理

- ・OS／ミドルウェアのセキュリティパッチ適用
- ・ワクチンソフトの定義更新

8.2. データセンター運用

日立システムズデータセンターでの運用業務は、以下の範囲で実施します。

(1) データセンター入退館管理

- ・ 守衛にて、データセンターへの入退館のチェックを実施

(2) マシンルーム入退室管理

- ・ データセンター入り口、フロア入口で I D カード認証を実施
- ・ サーバルーム前室、マシンルーム入口は、データセンター専用 I D カードと指静脈認証を実施

(3) その他

- ・ データセンター設備における法定点検

8.3. 障害時対応

日立システムズデータセンター、運用部署、利用企業にて障害が発見された場合、以下の対応を実施します。

- ① 利用企業への動作状況確認・連絡・結果報告
- ② 原因調査、切り分け
- ③ 状況に応じた対策
 - ・ サーバおよびシステムの停止／起動措置
 - ・ サーバおよびシステムの復旧
 - ・ システムデータの復旧

バックアップからシステムデータを復元する場合は、前日サービス終了後に取得したバックアップを用いて実施するものとします。当日登録分につきましては、復旧後に再度登録頂く必要があります。

障害時の復旧目標時間は、障害発生を日立システムズが認識した後 8 時間以内とします。ただし障害の原因によっては、更に時間が必要となる場合がございます。

また、外部ネットワークを起因とした障害については、外部ネットワークの契約業者の対応によるため、状況のご報告のみとさせていただきます。

8.4. 停電時の対応

災害時等における外部からの電力供給が停止した場合、データセンターの基準による運用となります。

8.5. データセンター運用における主な資格・認証

- ① ISO9001 認証
- ② ISO14001 認証
- ③ ISO27001 (ISMS:情報セキュリティマネジメントシステム) 認証
- ④ 特定システムオペレーション企業等認定 (経済産業省)
- ⑤ システムインテグレータ登録・認定 (経済産業省)
- ⑥ プライバシーマーク認定
- ⑦ 特別第二種電気通信事業者認定
- ⑧ 情報処理サービス業情報システム安全対策実施事業所認定
- ⑨ システム監査企業登録

9. セキュリティ対策・信頼性

9.1. セキュリティ

不正なアクセスにおける対策として、以下の対策を実施します。

(1) 暗号化対策

- ・インターネット上の伝送暗号化対策としてSSL (Secure Socket Layer) を使用し、伝送路の暗号化を行います。

(2) ファイアウォールの設置

- ・インターネット網-データセンター間のアクセスに対して、ファイアウォールを設置し、アクセスを制御・監視します。

(3) ユーザ認証

- ・ログイン時に本サービスにて発行したユーザIDとパスワード (ユーザにて任意に変更可能) の入力を毎回必須とします。

(4) ウィルス対策

- ・ウィルス対策としてウィルス対策ソフトウェアを導入し、最新のウィルス定義情報を用いてチェックを行います。

9.2. 運用におけるセキュリティ

(1) データセンター設備管理

- ・システム運用管理者以外の入退出を制限する目的で、サーバファームは電子キーおよび静脈認証による入退出管理を実施します。また、ラックへの施錠、OSへのログインパスワード管理によって、運用管理者以外がシステムに触れることを防止します。

(2) 情報資産取り扱い

- ・本サービス利用に当たって収集する各種情報については、本サービスの運用においてのみ利用し、社内外を問わず他の目的には使用しません。本サービスで収集した情報をテスト等で使用する場合は、テスト完了時に破棄するものとします。また、運用者による各種情報資産の取扱いについては、別途利用規約に定める秘密情報の取扱いに関する条項及び個人情報の取扱いに関する条項の通りに管理します。
- ・システムに登録された個人情報は、前々年度分を当年度の3月にシステムDBから物理削除を実施します。

9.3. ログ・証跡

本サービスでは、障害原因の調査を目的とした各種ログ、および監査証跡を目的としたシステムへの入力、更新、データダウンロード等の利用状況を取得し、最低3ヶ月間保有しています。サービスでの定期的なご提供は行っておりません。ご提供するためにはログの取得・加工・受け渡しが必要なため、連絡票でご依頼頂き、有償での個別作業としてご提供致します。

9.4. システム性能

レスポンス時間は、データ件数が多い機能 (一括アップロード機能等) を除き、3秒以内を目標とします。ただし、外部ネットワークを前提に提供するサービスであり、ご使用の通信環境及びPCの性能にも依存するため、性能に関する保証は致しません。

10. 契約条件に関する特記事項

10.1. 利用企業の責に帰すべき事由による障害

利用企業の責に帰すべき事由（故意によるシステムへの攻撃行為、利用企業が所有するネットワークからの“なりすまし”によるデータの改竄、DOS 攻撃やウイルスによる汚染の伝播等）による障害は、原状回復に要した全ての費用は、利用企業へご請求致します。

10.2. 本サービスの契約・解約

利用規約条項記載の条件の通りとなります。

10.3. 本サービスの利用料金

サービス利用料金は、以下になります。

項番	サービス名称	サービス料金（税抜）
1	交通費支払い代行サービス	¥1,500 /振込1件
2	企業コード（企業ID）追加 （3コード以降）	¥70,000 /1企業コード（1企業ID）

11. 共同認証サービスのご利用条件

11.1. 日本国外でのご使用条件

本サービスは、日本国内での使用のみ許諾しております。

日本国内の金融機関で通帳、キャッシュカードがある口座に限ります。

海外でご使用された場合、日立システムズは一切の責任を負わないものとします。

海外の金融機関口座への振込も行えません。

12. 連絡先

12.1. 日立システムズ連絡先

本サービスのお問合せについては、本サービス専用のメールアドレスをお願いいたします。
問合せいただいた回答は、翌営業日を目標といたします。

問合せ先メールアドレス	kss.support_fm@hitachi-systems.com
-------------	------------------------------------

12.2. 利用企業連絡先

本サービスのお問い合わせに対し回答するため、利用企業2名の氏名、メールアドレス、電話番号をご記入をお願いいたします。

正	氏名	
	メールアドレス	
	電話番号	
副	氏名	
	メールアドレス	
	電話番号	

以上